

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНИНГ
Қ А Р О Р И



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

30 « декабря 2017 й. г. № 1038

Тошкент ш. – г. Ташкент

Об утверждении Положения об Узбекском агентстве по печати и информации, а также совершенствовании его деятельности

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 17 августа 2017 года № ПП–3223 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Узбекского агентства по печати и информации» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Узбекском агентстве по печати и информации согласно приложению № 1.

2. Установить, что:

расходы, связанные с содержанием центрального аппарата Узбекского агентства по печати и информации, покрываются за счет отчислений на договорной основе в размере до 2,0 процентов от чистой выручки, поступающих от реализации продукции издательств и полиграфических предприятий, входящих в его систему, исходя из прогноза расходов агентства на финансовый год, и других источников, не запрещенных законодательством;

расходы, связанные с оплатой труда работников территориальных подразделений, покрываются за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, а другие расходы, связанные с их содержанием, покрываются за счет собственных средств, отчислений издательств, подведомственных Агентству по печати и информации Республики Каракалпакстан, управлений по печати и информации областей и города Ташкента, на договорной основе и других источников, не запрещенных законодательством.

3. Министерству финансов Республики Узбекистан выделить лимит на содержание автотранспортных средств в количестве:

4 единиц, в том числе 3 персональных и 1 дежурного автотранспортного средства для центрального аппарата Узбекского агентства по печати и информации;

14 единиц для Агентства по печати и информации Республики Каракалпакстан, управлений по печати и информации областей и города Ташкента.

Установить, что расходы, связанные с приобретением и содержанием автотранспортных средств, осуществляются за счет собственных средств Узбекского агентства по печати и информации, Агентства по печати и информации Республики Каракалпакстан, управлений по печати и информации областей и города Ташкента.

4. Узбекскому агентству по печати и информации в двухнедельный срок внести на утверждение в Кабинет Министров Республики Узбекистан численность и персональный состав коллегии Узбекского агентства по печати и информации.

5. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

6. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на генерального директора Узбекского агентства по печати и информации Л.Х. Тангриева и на Информационно-аналитический департамент по вопросам развития культуры, искусства и молодёжной политики Кабинета Министров Республики Узбекистан.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ **об Узбекском агентстве по печати и информации**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, права, ответственность, порядок осуществления деятельности и отчетности Узбекского агентства по печати и информации (далее – Агентство), а также функциональные обязанности и ответственность его руководителей.

2. Агентство является уполномоченным органом государственного управления в сфере разработки и реализации государственной политики в области средств массовой информации, информационного обмена, печати, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности, а также по совершенствованию системы издания и распространения книжной продукции.

3. Агентство подчиняется и подотчетно Кабинету Министров Республики Узбекистан.

4. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 11 августа 2017 года № УП–5148 «О дальнейшем совершенствовании управления в сфере печати и информации» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 17 августа 2017 года № ПП–3223 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Узбекского агентства по печати и информации».

5. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также настоящим Положением и иными актами законодательства.

6. Решения Агентства, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах, другими организациями и их должностными лицами, а также гражданами.

7. Агентство, Агентство по печати и информации Республики Каракалпакстан, управления по печати и информации областей и города Ташкента (далее – территориальные подразделения Агентства), организации, входящие в структуру Агентства, являются юридическими лицами, имеют печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и своим наименованием на государственном языке, самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

8. Официальное наименование Агентства:

а) на государственном языке:

полное – Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги, сокращенное – ЎзМАА;

б) на английском языке:

полное – Press and information agency of Uzbekistan, сокращенное – PIAUz;

в) на русском языке:

полное – Узбекское агентство по печати и информации, сокращенное – УзАПИ.

Глава 2. Структура Агентства

9. В систему Агентства входят:

центральный аппарат Агентства;

территориальные подразделения Агентства;

Государственное предприятие «Издательско-полиграфический творческий дом «O‘zbekiston»»;

Государственное предприятие «Издательско-полиграфический творческий дом имени Гафура Гуляма»;

Государственное предприятие «Издательско-полиграфический творческий дом «O‘qituvchi»»;

Государственное предприятие «Издательско-полиграфический творческий дом имени Чулпана»;

Государственное предприятие «Государственное научное издательство «Ўзбекистон миллий энциклопедияси»»;

Государственное предприятие «Типография слепых»;

Государственное предприятие «Управление эксплуатации административных зданий»;

Национальная библиотека Узбекистана имени Алишера Навоий;

издательства, подведомственные территориальным подразделениям Агентства.

Глава 3. Задачи и функции Агентства и его структурных подразделений

§ 1. Задачи и функции Агентства

10. Основными задачами Агентства являются:

1) обеспечение исполнения законодательства о независимой деятельности средств массовой информации;

2) развитие средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

3) осуществление мониторинга и контроля за соблюдением актов законодательства, государственных и отраслевых стандартов, касающихся

средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности, выполнением законодательных норм, гарантирующих свободу слова и информации;

4) участие в реализации мер, направленных на обеспечение информационной безопасности, предотвращение угроз в информационной сфере;

5) повышение культуры чтения в обществе, поддержка и развитие деятельности по изданию и распространению книжной продукции, созданию электронных и аудиокниг;

6) разработка и выполнение целевых программ по выпуску общественно значимой литературы;

7) популяризация за рубежом узбекского языка и литературы, содействие отечественным издательствам в продвижении их продукции на международном книжном рынке;

8) участие в защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц республики в сфере подготовки, распространения и использования информации;

9) разработка необходимых мер по созданию для средств массовой информации, независимо от их формы собственности, равных условий на медиарынке;

10) разработка и реализация мер по развитию технико-технологической базы издательского и полиграфического сектора, ее модернизации, стандартизации и сертификации, внедрению инновационных технологий;

11) организация национальных и международных конкурсов, выставок-ярмарок и других массовых мероприятий в сфере средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

12) развитие сотрудничества с соответствующими иностранными, региональными и международными организациями в сфере печати и информации, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности.

11. В соответствии с возложенными на него задачами Агентство осуществляет следующие функции:

1) в сфере обеспечения исполнения законодательства о независимой деятельности средств массовой информации:

осуществляет в порядке и пределах, установленных законами, актами Президента Республики Узбекистан и решениями Правительства Республики Узбекистан, полномочия по обеспечению независимости и свободы редакций средств массовой информации в рамках профессиональной деятельности;

участвует в разработке мер, направленных на дальнейшую либерализацию и развитие печати и средств массовой информации;

2) в сфере развития средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности:

участвует в реализации государственной политики в области средств массовой информации, информационного обмена, печати, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

осуществляет регистрацию полиграфических предприятий;

осуществляет государственную регистрацию средств массовой информации;

выполняет функцию рабочего органа Комиссии Кабинета Министров по лицензированию издательской деятельности;

участвует в поддержке и внедрении научных изысканий в сфере средств массовой информации, информационного обмена, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

3) в сфере осуществления мониторинга и контроля за соблюдением актов законодательства, государственных и отраслевых стандартов, касающихся средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности, выполнением законодательных норм, гарантирующих свободу слова и информации:

организует мониторинг соблюдения издательствами, средствами массовой информации и другими участниками информационного пространства республики законодательства в области информации и издательского дела;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства, лицензионных и разрешительных требований и условий, а в случаях систематического невыполнения средствами массовой информации, издательствами и полиграфическими предприятиями законодательства – в установленном порядке обращается в суд с заявлением о приостановлении, прекращении действия лицензий и свидетельств о регистрации;

4) участие в реализации мер, направленных на обеспечение информационной безопасности, предотвращение угроз в информационной сфере:

принимает участие в противодействии различным угрозам и вызовам в информационном пространстве, защите детей от информации, наносящей вред их здоровью;

стимулирует и координирует деятельность средств массовой информации в вопросах достижения активного и качественного освещения происходящих в стране общественно-политических процессов, повышения правовой культуры населения, укрепления его гражданской позиции, роста духовности;

участвует в реализации мер по обеспечению информационной безопасности личности, общества и государства;

5) в сфере повышения культуры чтения в обществе, поддержки и развитие деятельности по изданию и распространению книжной продукции, созданию электронных и аудиокниг:

участвует в дальнейшем повышении культуры чтения населения, особенно среди молодежи, повышении роли и значения книги в воспитании интеллектуально и духовно развитого подрастающего поколения;

подготавливает предложения по систематическому пополнению книжного фонда информационно-библиотечных учреждений научной, энциклопедической, художественной литературой;

оказывает содействие в повышении качества и социальной значимости книг путем предоставления методических рекомендаций на основе анализа тематического плана издательств;

б) в сфере разработки и выполнения целевых программ по выпуску общественно значимой литературы:

организует подготовку целевых программ по изданию и тиражированию социально значимой литературы в издательствах;

организует подготовку экономико-финансовых проектов, нацеленных на тиражирование лучших образцов национальной и мировой литературы, налаживает систему их финансирования, а также удовлетворение интеллектуальных потребностей населения, особенно у молодежи, в социально-политической и научно-образовательной литературе;

7) в сфере популяризации за рубежом узбекского языка и литературы, содействие отечественным издательствам в продвижении их продукции на международном книжном рынке:

изучает опыт зарубежных государств в сфере средств массовой информации, издательском деле и полиграфии, разрабатывает рекомендации по использованию их оптимальных аспектов;

участвует в пропаганде узбекского языка и литературы, повышении статуса национальной литературы и книжной продукции на международных рынках;

8) в сфере участия в защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц республики в сфере подготовки, распространения и использования информации;

вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Агентство;

принимает участие в системном анализе открытости в деятельности государственных органов, уровня доступа субъектов предпринимательства и граждан на получение информации, определении мер повышения их эффективного взаимодействия;

оказывает содействие по защите юридических и физических лиц от распространения через средства массовой информации необъективной, недостоверной и запрещенной нормативно-правовыми актами информации;

9) в сфере разработки необходимых мер по созданию для средств массовой информации, независимо от их формы собственности, равных условий на медиарынке:

участвует в разработке предложений по развитию здоровой конкуренции в сфере распространения продукции средств массовой информации;

оказывает содействие в защите прав, свобод и интересов редакций средств массовой информации;

обеспечивает равные права доступа к официальной информации средствами массовой информации, независимо от их формы собственности;

10) в сфере разработки и реализации мер по развитию технико-технологической базы издательского и полиграфического сектора, ее модернизации, стандартизации и сертификации, внедрению инновационных технологий:

разрабатывает нормативные документы в области технического регулирования, а также техническую документацию в издательско-полиграфической сфере;

разрабатывает прогнозные параметры и программы по развитию структурных подразделений Агентства;

содействует и разрабатывает целевые программы по обновлению полиграфического оборудования в подведомственных организациях, их модернизации, привлечению иностранных инвестиций и грантов, а также широкому использованию кредитов международных организаций;

на основе всестороннего анализа разрабатывает предложения и методические рекомендации по дальнейшему развитию технико-технологической базы издательского и полиграфического сектора, стандартизации и сертификации в данной сфере;

вносит в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Агентство;

11) в сфере организации национальных и международных конкурсов, выставок-ярмарок и других массовых мероприятий в сфере средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности:

оказывает содействие путем предоставления методических рекомендаций в вопросах организации национальных и международных конкурсов, выставок, ярмарок и тематических экспозиций в сфере средств массовой информации, издательско-полиграфической деятельности и информационно-библиотечного дела;

сотрудничает с общественными и международными организациями по вопросам организации международных фестивалей и праздников, направленных на популяризацию узбекской литературы за рубежом;

12) в сфере развития сотрудничества с соответствующими иностранными, региональными и международными организациями в сфере печати и информации, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности:

участвует в организации мероприятий по развитию международного сотрудничества в области печати и информации, а также информационно-библиотечного дела;

осуществляет поддержку в развитии международного сотрудничества в сфере печати, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности путем координации и оказания методической помощи;

участвует в работе международных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Агентства.

§ 2. Задачи и функции центрального аппарата Агентства

12. Основными задачами центрального аппарата Агентства являются:

1) принятие действенных мер по исполнению законодательства в сфере производства и распространения информации;

2) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

3) организация качественного мониторинга и контроля за соблюдением актов законодательства, нормативных документов в области технического регулирования организациями, осуществляющими деятельность в сфере печати, средств массовой информации, издательского, полиграфического, а также информационно-библиотечного дела;

4) обеспечение совместно с территориальными подразделениями Агентства разработку и реализации мер, направленных на обеспечение информационной безопасности, предотвращение угроз в информационной сфере;

5) реализация действенных мер по поддержке книгоиздания, тиражирования и книгораспространения, создания электронных и аудиокниг, а также организация просветительской работы по повышению культуры чтения;

6) совместно с территориальными подразделениями разработка и реализация мер по подготовке целевых программ по изданию социально значимой литературы;

7) организация и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию за рубежом узбекского языка и литературы;

8) организация действенных мер по обеспечению защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций в сфере подготовки, распространения и использования информации;

9) участие и реализация мероприятий по развитию здоровой конкуренции, защите прав, свобод и интересов редакций средств массовой информации;

10) изучение и анализ полиграфического сектора, проведение инвентаризации производственного потенциала полиграфического сектора в целях качественного планирования модернизации, внедрения инновационных технологий, а также совершенствование системы стандартизации и сертификации;

11) содействие средствам массовой информации, издательским, полиграфическим и библиотечным организациям в проведении национальных и международных конкурсов, выставок-ярмарок и других массовых мероприятий;

12) организация мероприятий по развитию сотрудничества и обмену опытом с региональными и международными организациями в сфере печати и информации, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности.

13. Центральный аппарат Агентства в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) оказывает консультационную и методологическую помощь печатным средствам массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

2) участвует в дальнейшем развитии демократических институтов общества, обеспечении прав и свобод в деятельности средств массовой информации;

- 3) содействует в проведении научно-исследовательских работ, в целях развития рынка печатных средств массовой информации;
- 4) обеспечивает реализацию приказов и распоряжений генерального директора Агентства и его заместителей в рамках своих полномочий;
- 5) организует правовое обеспечение деятельности Агентства, в том числе в сфере нормотворчества;
- 6) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации для руководства Агентства о тенденциях развития издательств, средств массовой информации, полиграфической отрасли, информационно-библиотечного дела в целях принятия управленческих решений;
- 7) оказывает субъектам предпринимательства информационную, методическую, организационную и консультативную поддержку по вопросам лицензирования издательской деятельности, регистрации средств массовой информации и полиграфических предприятий, а также их развития;
- 8) обеспечивает в установленном порядке регистрацию полиграфических предприятий и государственную регистрацию средств массовой информации;
- 9) формирует необходимые документы для дальнейшего внесения в комиссию Кабинета Министров по лицензированию издательской деятельности;
- 10) обеспечивает ведение:
 - Единого реестра средств массовой информации Республики Узбекистан;
 - Единого государственного реестра по регистрации полиграфических предприятий в Республике Узбекистан;
 - Государственного реестра издательств, функционирующих в Республике Узбекистан;
- 11) осуществляет разработку прогнозов развития издательско-полиграфического дела, средств массовой информации и информационно-библиотечного дела;
- 12) обеспечивает систематический контроль за выполнением структурными и территориальными подразделениями, а также подведомственными организациями Агентства законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, правительственных решений;
- 13) организует мониторинг за деятельностью издательств, полиграфических предприятий, средств массовой информации и информационно-библиотечных учреждений;
- 14) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Агентства и его руководства;
- 15) координирует и осуществляет контроль за деятельностью территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства;
- 16) осуществляет подготовку для включения в повестку дня и рассмотрения на коллегии Агентства и заседаниях актуальных вопросов в сфере печатных средств массовой информации, в области книгоиздания, тиражирования и книгораспространения, информационно-библиотечного дела, а также участвует в принятии решений в данных областях;

17) осуществляет сбор, изучение и оценку контрольных экземпляров книг, печатных средств массовой информации;

18) организует проверку финансово-хозяйственной деятельности территориальных подразделений Агентства, его подведомственных организаций;

19) на основе всестороннего анализа определяет приоритетные направления для достижения активного и качественного освещения происходящих в стране общественно-политических процессов, повышения правовой культуры населения, укрепления его гражданской позиции, роста духовности;

20) организует мероприятия по профилактике издания некачественной по содержанию, противоречащей культурным и национальным ценностям, негативно влияющие на духовное воспитание молодежи литературы;

21) проводит профилактику издания некачественной по содержанию, противоречащей культурным и национальным ценностям литературы, негативно влияющей на духовно-нравственное воспитание молодежи;

22) по согласованию с руководством Агентства организует и проводит мероприятия по популяризации чтения в печатном и электронном виде;

23) участвует в разработке конкретных мер по дальнейшему расширению издания научно-технической, художественной литературы, энциклопедий и справочников по разным направлениям на узбекском языке на основе латинской графики;

24) участвует в разработке действенных мер по производству электронных и аудиокниг и подготовке предложений по налаживанию механизмов приобретения данной продукции по приемлемым ценам;

25) подготавливает предложения по организации на системной основе просветительской работы по повышению культуры чтения и проведению с этой целью республиканских конкурсов;

26) участвует в разработке и реализации государственных целевых программ в части выпуска социально значимой литературы, отвечающей национальным интересам Республики Узбекистан;

27) осуществляет сбор и анализ статистических данных и других информационных материалов о состоянии, тенденциях и перспективах развития отрасли книгоиздания и книгораспространения в Республике Узбекистан и за рубежом с целью их доведения до широкой книжной общественности;

28) участвует в работе межведомственных советов, комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

29) организует изучение опыта иностранных государств в сфере печати, издательства, полиграфии и информационно-библиотечного дела, разрабатывает рекомендации по использованию их оптимальных аспектов;

30) осуществляет разработку конкретных механизмов по переводу на иностранные языки лучших произведений национальной литературы, налаживает систему финансирования и качественного их издания;

31) организует качественную и своевременную проработку документов и проведение их экономической, финансовой и правовой экспертизы, вносимых

Агентством в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Аппарат Президента Республики Узбекистан;

32) занимается решением оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Агентства;

33) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Республики Узбекистан срок;

34) способствует технологическому и содержательному развитию средств массовой информации;

35) в пределах своих полномочий участвует в обеспечении прав журналистов и других лиц доступа к официальной информации;

36) оказывает консультационную поддержку подведомственным организациям в закупке оборудования и материалов, разработке бизнес-планов, в том числе с привлечением инвестиций;

37) содействует в развитии подведомственных организаций, определяет концепции и перспективы их экономического развития;

38) оказывает методическую помощь в вопросах стандартизации, сертификации полиграфической продукции издательского и полиграфического сектора;

39) разрабатывает и принимает меры по решению стратегических задач развития и модернизации отрасли;

40) проводит периодический анализ полиграфического сектора, проведение инвентаризации производственного потенциала полиграфического сектора;

41) подготавливает предложения по международному сотрудничеству в целях организации и проведения выставок и ярмарок;

42) содействует в организации национальных экспозиций на международных выставках за рубежом с широким представлением национальной книги и отрасли книгоиздания и печати;

43) осуществляет методическую и информационную поддержку в проведении презентационных и иных мероприятий, направленных на популяризацию книги на узбекском языке;

44) содействует в проведении Международных научных конференций в сфере печати и информации, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности;

45) организует сотрудничество по обмену опытом в сфере печати, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности, использует международный опыт администрирования в данных направлениях;

46) содействует в развитии международного сотрудничества по созданию электронных каталогов, библиотек и предоставлению всеобщего доступа к ним;

47) обеспечивает совместно с территориальными подразделениями и подведомственными организациями эффективное выполнение задач и функций, возложенных на Агентство;

48) обеспечивает осуществление Агентством взаимодействия с вышестоящими и другими государственными органами и организациями.

§ 3. Задачи и функции территориальных подразделений Агентства

14. Основными задачами территориальных подразделений Агентства являются:

1) организация и проведение на местах мероприятий по разъяснению требований законодательства в сфере средств массовой информации, их исполнению;

2) оказание содействия развитию деятельности средств массовой информации, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности;

3) осуществление мониторинга за соблюдением актов законодательства в сфере средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности, выполнением норм законодательства, гарантирующих свободу слова и информации на соответствующей территории;

4) участие в реализации мер, направленных на повышение правовой культуры населения, укрепления его гражданской позиции, роста духовности;

5) повышение духовности населения путем пропаганды книги и традиции культуры чтения, всемерной поддержки и развития деятельности по изданию и распространению книжной продукции, созданию электронных и аудиокниг;

6) предоставление методической помощи издательским организациям по развитию их деятельности и развития литературного творчества;

7) реализация мероприятий по повышению статуса национальной литературы и книжной продукции;

8) осуществление мониторинга за соблюдением требований законодательства в сфере подготовки, распространения и использования информации на соответствующей территории;

9) осуществление необходимых мер по созданию для средств массовой информации, независимо от их формы собственности, равных условий деятельности на соответствующей территории;

10) взаимодействие с секторами по комплексному социально-экономическому развитию, возглавляемыми, соответственно, Председателем Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан, хокимами областей и города Ташкента, районов (городов), руководителями территориальных органов прокуратуры, внутренних дел и государственной налоговой службы (далее – сектора по комплексному социально-экономическому развитию) в рамках реализации мер, направленных на развитие технико-технологической базы издательского и полиграфического сектора, его модернизацию и внедрению инновационных технологий;

11) организация территориальных конкурсов, выставок-ярмарок и других массовых мероприятий в сфере средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

12) внедрение международного опыта в сфере печати и информации. издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности.

15. Территориальные подразделения в соответствии с возложенными на них основными задачами осуществляют следующие функции:

1) осуществляют в пределах своих полномочий обеспечение независимости и свободы редакций средств массовой информации в областях;

2) содействуют в разработке мер, направленных на дальнейшую либерализацию и развитие печати и средств массовой информации;

3) организует различные семинары по разъяснению требований законодательства в сфере средств массовой информации;

4) обеспечивают в установленном порядке государственную регистрацию периодических печатных изданий, предназначенных для распространения преимущественно на территории одной области;

5) занимаются реализацией приказов и распоряжений генерального директора Агентства и его заместителей в рамках своих полномочий;

6) осуществляют сбор, обобщение и анализ информации для руководства Агентства о тенденциях развития издательств, средств массовой информации, полиграфической отрасли, информационно-библиотечного дела на соответствующей территории;

7) оказывают субъектам предпринимательства информационную, методическую, организационную и консультативную поддержку по вопросам государственной регистрации средств массовой информации, а также их развитию;

8) осуществляют разработку прогнозов развития издательско-полиграфического дела, средств массовой информации и информационно-библиотечного дела в области;

9) подготавливают и вносят руководству Агентства предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере книгоиздания, средств массовой информации, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности;

10) организуют мониторинг соблюдения издательствами, средствами массовой информации, телевидением, радио и другими участниками информационного рынка законодательства в области информации и издательского дела;

11) осуществляют мониторинг за соблюдением законодательства, а в случаях систематического невыполнения средствами массовой информации законодательства – в установленном порядке обращаются в суды с заявлениями о приостановлении, прекращении действия свидетельств о регистрации и о признании их недействительными;

12) координируют деятельность информационно-библиотечных учреждений в области;

13) ведут учет информационно-библиотечных учреждений на соответствующей территории;

14) осуществляют сбор, изучение и оценку контрольных экземпляров печатных средств массовой информации в области;

15) стимулируют и координируют деятельность средств массовой информации в вопросах достижения активного и качественного освещения происходящих в стране общественно-политических процессов, повышения правовой культуры населения, укрепления его гражданской позиции, роста духовности;

16) проводят профилактику издания некачественной по содержанию, противоречащей культурным и национальным ценностям, негативно влияющей на духовное воспитание молодежи литературы;

17) реализуют мероприятия по противодействию различным угрозам и вызовам в информационном пространстве, защите детей от информации, наносящей вред их здоровью на соответствующей территории;

18) участвуют в дальнейшем повышении культуры чтения населения, особенно среди молодежи, повышении роли и значения книги в воспитании интеллектуально и духовно развитого подрастающего поколения в областях;

19) подготавливают предложения по систематическому пополнению фондов информационно-библиотечных учреждений научной, энциклопедической, художественной литературой;

20) организуют просветительскую работу по повышению культуры чтения и проведение с этой целью региональных конкурсов;

21) участвуют в создании эффективного и устойчивого механизма популяризации чтения в области;

22) осуществляют информационную и методическую помощь издательским организациям в вопросах формирования тематического плана по изданию общественно значимой литературы;

23) всячески поддерживают и стимулируют развитие литературного творчества в области;

24) вносят на рассмотрение руководства Агентства предложения по формированию списка лучших произведений национальной литературы для дальнейшего перевода на иностранные языки;

25) участвуют в формировании благоприятной для продвижения национальной литературы информационной среды и условий доступности электронных ресурсов;

26) участвуют в координации распространения рекламы и объявлений через средства массовой информации и другой печатной продукции в данном направлении, принимают меры по соблюдению интересов государства и общества, общепризнанных норм этики и духовности, требований законодательства;

27) обеспечивают реализацию прав граждан, организаций и органов исполнительной власти на местах на получение, распространение и использование информации;

28) принимают меры по обеспечению независимости и свободы редакций средств массовой информации в профессиональной деятельности;

29) в пределах своих полномочий участвуют в обеспечении прав журналистов и других лиц на доступ к официальной информации;

30) реализуют меры по созданию благоприятной среды для дальнейшего развития средств массовой информации в области;

31) содействуют в разработке программ по обновлению полиграфического оборудования на предприятиях, их модернизации, привлечению в издательско-полиграфическую сферу иностранных инвестиций и грантов, а также широкому использованию кредитов международных организаций;

32) оказывают методическую помощь в вопросах стандартизации, сертификации полиграфической продукции в областях;

33) оказывают содействие в организации региональных конкурсов, выставок и ярмарок в сфере средств массовой информации и издательско-полиграфической деятельности;

34) организуют и проводят тематические книжные выставки, в том числе приуроченные к юбилеям узбекских писателей и памятным датам;

35) участвуют в проведении научных конференций в сфере печати и информации, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности;

36) участвуют в сотрудничестве по обмену опытом, используют международный опыт администрирования в данных направлениях;

37) подготавливают предложения по формированию электронных каталогов и библиотек;

38) участвуют в обеспечении эффективного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство.

Глава 4. Права и ответственность Агентства и его подразделений

§ 1. Права и ответственность Агентства

16. Агентство для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

вносить в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Узбекистан или Аппарат Президента Республики Узбекистан проекты нормативно-правовых актов, а также иные документы, связанные с выполнением задач и функций, возложенных на Агентство;

координировать в установленном порядке деятельность органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах в вопросах, входящих в компетенцию Агентства;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Агентства;

на бесплатной основе получать от органов государственной статистики необходимую статистическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

передавать в установленном порядке государственное имущество Агентства и его подведомственных структур из одного подразделения в другое;

определять порядок, размеры и условия материального стимулирования работников Агентства, его подведомственных организаций с учетом выполнения ими параметров по основным показателям их деятельности в соответствующей сфере;

вносить на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан, органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

участвовать в установленном порядке в разработке проектов международных договоров Республики Узбекистан, заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

представлять в установленном порядке интересы Республики Узбекистан на международном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

сотрудничать с организациями, средствами массовой информации, издательствами и полиграфическими предприятиями;

привлекать на платной основе высококвалифицированных специалистов для решения вопросов в сфере обеспечения свободы слова, распространения периодических изданий, обмена информацией, обеспечения открытости и гласности, а также безопасности, предотвращения угроз в информационной сфере, поддержки и развития издательской деятельности, модернизации полиграфических предприятий, повышения качества печатной продукции и снижения себестоимости;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческой деятельности, экспертных, исследовательских работ и консультаций научные организации, работников государственных органов, специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, создавать временные творческие коллективы;

формировать совещательные органы, состоящие из представителей общественности, ученых и экспертов, в целях оказания методической помощи, координации, анализа и развития деятельности средств массовой информации, стандартизации и сертификации издательской деятельности, информационно-библиотечных и информационно-ресурсных центров;

выдавать в пределах своей компетенции, в установленном законодательством порядке, предписания, являющиеся обязательными для исполнения органами государственного управления, органами исполнительной власти на местах, организациями и их должностными лицами, а также гражданами, нарушающими законодательство в области печати и информации;

в пределах своих полномочий принимать нормативно-правовые акты, в необходимых случаях издавать с другими органами государственного управления в установленном порядке совместные постановления и иные акты по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

Агентство может иметь иные права в соответствии с законодательством.

17. Агентство несет ответственность за:

эффективное выполнение возложенных на Агентство задач и функций, а также эффективную реализацию единой государственной политики в области средств массовой информации, информационного обмена, печати, издательской, полиграфической, информационно-библиотечной деятельности;

безусловное обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов нормативно-правовых актов и других документов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Аппарат Президента Республики Узбекистан, а также принимаемых Агентством решений;

эффективную реализацию программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию издательств, средств массовой информации, полиграфической отрасли, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий, отрасли;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства в сфере книгоиздания, средств массовой информации и информационно-библиотечного дела.

§ 2. Права и ответственность центрального аппарата Агентства

18. Центральный аппарат Агентства для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать от территориальных подразделений и подведомственных организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и проработки вопросов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов, рассматриваемых в центральном аппарате Агентства;

привлекать при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Агентстве, подготовки информационных и аналитических материалов, а также проектов нормативно-правовых актов и иных документов руководителей и представителей территориальных подразделений и подведомственных организаций, создавать для этих целей экспертные и рабочие группы;

требовать от территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства доработки внесенных ими проектов нормативно-правовых актов и иных документов, при необходимости возвращать их на доработку;

проводить совещания с участием руководителей и представителей территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства;

давать в установленном порядке поручения руководителям территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства по вопросам, требующим оперативного решения и связанным с выполнением возложенных на Агентство задач и функций;

изучать и проверять в установленном порядке деятельность территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства по выполнению ими принятых нормативно-правовых актов, поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также актов и поручений Агентства и его руководства;

Центральный аппарат Агентства может иметь иные права в соответствии с законодательством.

19. Центральный аппарат Агентства несет ответственность за:

обеспечение совместно со структурными и территориальными подразделениями Агентства, а также его подведомственными организациями

качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство;

организацию работы подразделений центрального аппарата Агентства по обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с его деятельностью;

качество подготовки и экспертизы вносимых Агентством на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Узбекистан и Аппарат Президента Республики Узбекистан проектов нормативно-правовых актов и других документов, а также принимаемых Агентством решений;

организацию реализации структурными и территориальными подразделениями программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию отрасли, а также по социально-экономическому развитию и решению проблемных вопросов территорий, издательств, средств массовой информации, полиграфической отрасли;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства в сфере книгоиздания, средств массовой информации и информационно-библиотечного дела.

§ 3. Права и ответственность территориальных подразделений Агентства

20. Территориальные подразделения для осуществления возложенных на них задач и функций имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных подразделений органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

образовывать на территориальном уровне межведомственные комиссии и советы по разработке и рассмотрению важнейших проблем в сфере, относящейся к компетенции Агентства;

вносить на рассмотрение в органы государственного и хозяйственного управления, органы исполнительной власти на местах предложения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

сотрудничать с организациями, средствами массовой информации, издательствами и полиграфическими предприятиями;

формировать совещательные органы, состоящие из представителей общественности, ученых и экспертов, в целях оказания методической помощи, координации, анализа и развития деятельности средств массовой информации, стандартизации и сертификации, издательской деятельности, информационно-библиотечных и информационно-ресурсных центров в регионах;

выдавать в пределах своей компетенции, в установленном законодательством порядке, предписания, являющиеся обязательными для исполнения органами государственного управления, органами исполнительной власти на местах, организациями и их должностными лицами, а также гражданами, нарушающими законодательство в области печати и информации.

21. Территориальные подразделения несут ответственность за:

обеспечение качественного и своевременного выполнения задач и функций, возложенных на Агентство;

качество, конечные результаты и последствия реализации проектов документов и предложений, вносимых в Агентство, а также принимаемых территориальными подразделениями Агентства решений;

обеспечение достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений Агентства;

подготовку предложений по развитию средств массовой информации, издательской, полиграфической и информационно-библиотечной деятельности в соответствующей области на основе всестороннего и глубокого анализа и обобщения выявленных проблем;

эффективную реализацию в соответствующей области программ, планов мероприятий, «дорожных карт» и иных программных документов по развитию издательств, средств массовой информации, полиграфической отрасли, решению проблемных вопросов;

обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и субъектов предпринимательства;

ведение реестра печатных средств массовой информации и непрерывное обновление информации;

повышение качества продукции средств массовой информации, издательств и полиграфических предприятий.

Глава 5. Основные функциональные обязанности руководителей Агентства

22. Основными функциональными обязанностями генерального директора Агентства являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление общего руководства и контроля деятельностью Агентства, организация выполнения задач и функций, возложенных на данный орган соответствующим актом Президента Республики Узбекистан, решением Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства;

3) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Агентства, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан;

4) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью Агентства и его структурных и территориальных подразделений;

5) взаимодействие со службами Аппарата Президента Республики Узбекистан и комплексами Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также соответствующими министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в сферу деятельности Агентства, принятие участия в рассмотрении вопросов на заседаниях Кабинета Министров Республики Узбекистан и его Президиума;

6) исполнение поручений Президента Республики Узбекистан, Премьер-министра Республики Узбекистан и его заместителей;

7) определение полномочий своих заместителей, распределение обязанностей между ними, определение полномочий других должностных лиц Агентства, установление степени персональной ответственности своих заместителей и других должностных лиц за руководство отдельными участками деятельности Агентства;

8) организация планирования деятельности Агентства, утверждение ежеквартальных планов работ Агентства и своих заместителей, обеспечение контроля за их выполнением;

9) создание действенной системы организации и мониторинга исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в деятельности Агентства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных и территориальных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 г. № ПП–2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров Республики Узбекистан и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

10) организация системной переподготовки и повышения квалификации работников Агентства;

11) подбор и расстановка кадров в системе Агентства, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва Агентства;

12) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности, входящие в номенклатуру Президента Республики Узбекистан, Аппарата Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также других кадров, принимаемых на работу в Агентство;

13) организация качественной разработки проектов нормативно-правовых актов по вопросам сферы деятельности, их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями законов Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов законов и их внесения в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан», Регламента Кабинета Министров Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 14 февраля 2005 г. № 62 (далее – Регламент Кабинета Министров), и Регламента аппарата Президента Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 июля 2017 года № ПП–3161 (далее – Регламент аппарата Президента Республики Узбекистан), участие в их проработке в Аппарате Кабинета Министров, защите у Руководства Кабинета Министров и рассмотрении в Аппарате Президента Республики Узбекистан;

14) организация законопроектной деятельности Агентства в соответствии с законами Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах», «О порядке подготовки проектов Законов и их внесения в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан» и Типовым регламентом законопроектной деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 октября 2016 г. № 345;

15) обеспечение полного и всестороннего рассмотрения предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство, проведение их тщательной финансовой, экономической, правовой и иной экспертизы, а также согласование (визирование) их в сроки, установленные Регламентом Кабинета Министров Республики Узбекистан и Регламентом аппарата Президента Республики Узбекистан;

16) совершение и организация служебных командировок руководителей и работников Агентства в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 г. № ПП–2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 г. № ПП–3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

17) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности своих заместителей и руководителей структурных и территориальных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Агентства, принятие необходимых мер по итогам;

18) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Агентства, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности своих заместителей, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

19) обеспечение соблюдения работниками Агентства требований Правил этического поведения работников Узбекского агентства по печати и информации, принятых на основании Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года № 62 (далее – Правила этического поведения работников Агентства);

22) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем

выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

22) обеспечение внедрения современных форм организации работы Агентства и его структурных и территориальных подразделений;

23) повышение эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг, в том числе путем внедрения принципа «одно окно» при осуществлении взаимодействия с населением и субъектами предпринимательства и использование современных информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации Закона Республики Узбекистан «Об электронном правительстве»;

24) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

25) организация эффективного взаимодействия с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активного участия работников и руководителей Агентства в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

26) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, относящейся к государственным секретам или конфиденциальной информации;

27) утверждение в установленном порядке положения о подразделениях центрального аппарата Агентства и его территориальных подразделениях, уставов организаций, входящих в систему Агентства;

28) осуществление общего руководства деятельностью Агентства;

29) назначение на должность и освобождение от должности работников центрального аппарата Агентства, руководителей подведомственных организаций, а также территориальных подразделений в установленном законодательством порядке;

30) издание приказов и дача указаний, обязательных для выполнения должностными лицами Агентства, его территориальными подразделениями и подведомственными организациями, а также в установленном порядке контроль за их исполнением;

31) утверждение структуры и штатного расписания центрального аппарата Агентства, количества работников территориальных подразделений, подведомственных организаций в пределах установленной численности;

23. Основными функциональными обязанностями заместителей генерального директора Агентства являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) исполнение обязанностей руководителя Агентства в случае его временного отсутствия, на основании соответствующего приказа;

3) координация, контроль и непосредственное руководство деятельностью курируемых структурных подразделений Агентства, распределение обязанностей между их работниками;

4) проведение критического и глубокого анализа хода исполнения концепций, комплексных программ и мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности органов государственного управления, утвержденных актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, по курируемым направлениям деятельности Агентства;

5) принятие мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей курируемыми структурными подразделениями, систематическое заслушивание отчетов руководителей подразделений и повышение их персональной ответственности за достижение указанных показателей;

6) утверждение ежеквартальных планов руководителей курируемых структурных подразделений, обеспечение контроля за их выполнением;

7) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины в курируемых структурных подразделениях Агентства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности руководителей структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 г. № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

8) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Агентства, приказов и поручений генерального директора Агентства;

9) представление предложений генеральному директору Агентства по подбору и расстановке кадров в курируемых структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в курируемых структурных подразделениях;

10) организация качественной разработки курируемыми структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Агентства проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) генеральным директором Агентства, обеспечение их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями Регламента Кабинета Министров и Регламентом аппарата Президента Республики Узбекистан, а также участие по

поручению генерального директора Агентства в проработке проектов нормативно-правовых актов в Аппарате Кабинета Министров;

11) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство, проведение их тщательной финансовой, экономической, правовой и иной экспертизы;

12) совершение служебных командировок в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 г. № ПП–2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 г. № ПП–3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

13) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на заседаниях коллегии Агентства, принятие необходимых мер по итогам;

14) принятие практических мер по совершенствованию деятельности Агентства по вопросам, касающимся сферы деятельности, разработка предложений по совершенствованию законодательства и внесение их генеральному директору Агентства;

15) внесение генеральному директору Агентства предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей и работников курируемых структурных подразделений, в том числе по рассмотрению вопроса о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности за выполнение функциональных обязанностей и возложенных задач;

16) соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства, обеспечение соблюдения указанных правил руководителями и работниками курируемых структурных подразделений;

17) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

18) внесение генеральному директору Агентства предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

19) организация эффективной работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки

и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

20) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения всех обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

21) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, относящейся к государственным секретам или конфиденциальной информации.

24. Основными функциональными обязанностями руководителей структурных подразделений центрального аппарата Агентства являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление непосредственного руководства деятельностью структурных подразделений, организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения;

3) координация в пределах своих полномочий деятельности территориальных подразделений Агентства и подведомственных организаций;

4) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение курирующим заместителям генерального директора Агентства предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей структурными и территориальными подразделениями;

5) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины работниками структурных подразделений Агентства, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников структурных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 г. № ПП–2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров Республики Узбекистан и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

6) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегии Агентства, приказов и поручений генерального директора и его заместителя;

7) обеспечение разработки ежеквартальных планов работ структурных подразделений, внесение их на утверждение, обеспечение своевременного и качественного выполнения указанных в них задач и мероприятий;

8) осуществление контроля и координации выполнения возложенных на структурные подразделения задач, оказание практической и методической помощи в деятельности территориальных подразделений Агентства, подведомственных организаций;

9) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности структурных подразделений и их внесение генеральному директору Агентства для рассмотрения;

10) представление предложений заместителям генерального директора Агентства при подборе и расстановке кадров в структурных подразделениях, обеспечение гарантированности их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принятие мер по повышению их профессиональной квалификации, формирование кадрового резерва в структурных подразделениях;

11) организация качественной разработки структурными подразделениями проектов нормативно-правовых актов, рассмотрение и визирование подготовленных в структурных подразделениях Агентства проектов документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) генеральным директором Агентства, обеспечение их своевременного внесения в Кабинет Министров Республики Узбекистан в строгом соответствии с требованиями Регламента Кабинета Министров и Регламентом аппарата Президента Республики Узбекистан участие по поручению руководителей Агентства в проработке проектов нормативно-правовых актов в Аппарате Кабинета Министров;

12) полное и всестороннее рассмотрение предложений и проектов нормативно-правовых актов, представленных в Агентство, проведение их тщательной финансовой, экономической, правовой и иной экспертизы;

13) совершение служебных командировок в полном соответствии с требованиями постановлений Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2014 г. № ПП–2142 «О мерах по совершенствованию порядка выезда должностных лиц в зарубежные страны» и от 3 августа 2017 г. № ПП–3170 «О мерах по дальнейшему повышению персональной ответственности должностных лиц за эффективность пребывания в зарубежных служебных командировках и организацию визитов иностранных делегаций в Республику Узбекистан», обеспечение обоснованности, эффективности и результативности служебных командировок, целевого и рационального использования средств, выделяемых на командировочные расходы;

14) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников структурных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

15) соблюдение требований Правил этического поведения работников Агентства, обеспечение соблюдения указанных правил работниками структурных подразделений;

16) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в структурных подразделениях в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих

их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

17) внесение генеральному директору Агентства предложений по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг;

18) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

19) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности, обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения всех обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

20) соблюдение требований законодательства при работе с информацией, относящейся к государственным секретам или конфиденциальной информации.

25. Основными функциональными обязанностями руководителей территориальных подразделений являются:

1) соблюдение требований Конституции и законов Республики Узбекистан, а также иных нормативно-правовых актов;

2) осуществление общего руководства и контроля за деятельностью территориального подразделения Агентства, организация выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения соответствующим Указом и постановлением Президента Республики Узбекистан, решением Кабинета Министров Республики Узбекистан и другими актами законодательства, а также актами Агентства;

3) разработка и принятие действенных мер по безусловному обеспечению достижения прогнозных показателей, связанных с деятельностью территориальных подразделений;

4) обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, реализация комплексных практических мер по укреплению исполнительской дисциплины, а также принятие мер по повышению персональной ответственности работников территориальных подразделений за своевременное и качественное исполнение поручений в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 11 апреля 2017 г. № ПП-2881 «О персональной ответственности Государственных советников Президента Республики Узбекистан, руководителей Кабинета Министров и его комплексов, органов государственного и хозяйственного управления, а также хокимиятов всех уровней за эффективное и результативное исполнение актов и поручений Президента Республики Узбекистан, а также за укрепление исполнительской дисциплины» и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 января 1999 г. № 12 «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины»;

5) обеспечение своевременного и качественного исполнения решений коллегий Агентства, приказов и поручений генерального директора Агентства и их заместителей;

6) взаимодействие с органами исполнительной власти на местах и секторами по комплексному социально-экономическому развитию по вопросам, входящим в сферу деятельности Агентства;

7) определение полномочий должностных лиц территориального подразделения, установление степени их персональной ответственности;

8) подбор и расстановка кадров, создание необходимых условий для их эффективной деятельности, формирование кадрового резерва;

9) обеспечение гарантированности профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств кадров, предложенных на вакантные должности;

10) решение вопросов поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников территориального подразделения, внесение предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе по рассмотрению вопросов о целесообразности дальнейшего пребывания их в занимаемой должности, реализация системных мер по повышению их персональной ответственности;

11) обеспечение соблюдения работниками территориальных подразделений требований Правил этического поведения работников Агентства;

12) принятие мер по предупреждению коррупции и других правонарушений в системе Агентства в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также выявление, анализ, устранение причин и условий, способствующих их совершению, путем выработки и реализации мер по совершенствованию правоприменительной практики и законодательства;

13) систематический анализ хода выполнения прогнозных показателей и внесение курирующим заместителям генерального директора Агентства предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение безусловного достижения указанных показателей территориальным подразделением;

14) систематическое проведение критического анализа эффективности и результативности деятельности работников территориальных подразделений, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам;

15) разработка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности территориального подразделения, а также по повышению эффективности, качества оказания и доступности государственных услуг и их внесение генеральному директору Агентства для рассмотрения;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, налаживание прямого и открытого диалога с населением, систематическое проведение личных приемов, в том числе выездных приемов физических и представителей юридических лиц в сроки и порядке, установленные Законом Республики Узбекистан «Об обращениях физических и юридических лиц»;

17) эффективное взаимодействие с Народными приемными Президента Республики Узбекистан, активное участие в их деятельности в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан 28 декабря 2016 года № УП–4904 «О мерах по коренному совершенствованию системы работы с обращениями физических и юридических лиц», обеспечение своевременного и полноценного рассмотрения всех обращений физических и юридических лиц, поступающих из Виртуальной приемной Президента Республики Узбекистан;

18) принятие решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и применении дисциплинарного взыскания к работникам территориального подразделения, внесение в Агентство предложений о награждении государственными и ведомственными наградами;

19) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Глава 6. Ответственность руководителей Агентства

26. Генеральный директор Агентства несет персональную ответственность за:

- 1) выполнение возложенных на Агентство задач и функций;
- 2) по сферам ответственности Агентства, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

27. Заместители генерального директора Агентства несут персональную ответственность:

- 1) за выполнение возложенных на Агентство задач и функций в курируемых структурных подразделениях;
- 2) по сферам ответственности Агентства, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения, в части курируемых вопросов;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

28. Руководители структурных подразделений центрального аппарата несут персональную ответственность:

- 1) за осуществление задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения;
- 2) по сферам ответственности центрального аппарата Агентства, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения;
- 3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

29. Руководители территориальных подразделений несут персональную ответственность:

- 1) за осуществление задач и функций, возложенных на территориальные подразделения;
- 2) по сферам ответственности территориальных подразделений Агентства, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения;

3) за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

Глава 7. Организация деятельности Агентства

§ 1. Руководство Агентства

30. Агентство возглавляет генеральный директор, назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Республики Узбекистан.

31. Генеральный директор имеет двух заместителей, в том числе одного первого заместителя.

32. Генеральный директор по условиям материального, бытового, транспортного и медицинского обслуживания приравнивается к министру, первый заместитель генерального директора – к первому заместителю министра, заместитель генерального директора – к заместителю министра.

33. Заместители генерального директора Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Республики Узбекистан.

34. В период отсутствия генерального директора Агентства исполнение его полномочий осуществляется в соответствии с распределением обязанностей его заместителями.

35. Генеральный директор Агентства в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей территориальных подразделений и подведомственных организаций.

36. Генеральный директор Агентства утверждает положения (уставы), структуру и штатное расписание, количество работников территориальных подразделений, подведомственных организаций в пределах установленной численности.

§ 2. Порядок взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства с его территориальными подразделениями

37. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства с его территориальными подразделениями, подведомственными организациями осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата.

38. Структурные подразделения центрального аппарата Агентства, взаимодействуя с территориальными подразделениями по направлениям своей деятельности:

1) доводят поручения до территориальных подразделений и подведомственных организаций и контролируют их исполнение;

2) направляют запросы в территориальные подразделения и подведомственные организации Агентства по вопросам непосредственной деятельности структурных подразделений контролируют их исполнение;

3) проводят проверки и изучают, обобщают практику деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства, разрабатывают и принимают меры, направленные на ее совершенствование;

4) организуют изучение отчетных и информационных материалов, статистических и иных данных об организации и результатах деятельности территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства;

5) анализируют планы работы территориальных подразделений и подведомственных организаций Агентства, принимают меры по совершенствованию планирования их деятельности;

6) организуют участие территориальных подразделений, подведомственных организаций Агентства в подготовке проектов нормативно-правовых актов, рассматривают поступившие от них предложения по совершенствованию законодательства.

39. Территориальные подразделения, подведомственные организации Агентства взаимодействуют со структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, в том числе:

1) докладывают об исполнении поручений генерального директора Агентства;

2) представляют в центральный аппарат информацию о результатах деятельности по реализации законодательства в установленной сфере деятельности;

3) докладывают о результатах устранения недостатков и нарушений в работе, выявленных в результате проверок и изучения их деятельности;

4) представляют в центральный аппарат Агентства в установленные порядке и сроки отчеты о результатах своей работы;

5) направляют в центральный аппарат Агентства предложения, направленные на решение проблем социально-экономического развития территорий, в том числе насущных проблем населения;

6) докладывают о результатах взаимодействия с секторами по комплексному социально-экономическому развитию;

7) информируют о результатах проверок своей деятельности, проведенных уполномоченными органами.

40. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Агентства, его территориальных подразделений и подведомственных организаций, рассматриваются по поручению генерального директора Агентства его соответствующим заместителем. В случае, если после указанного рассмотрения разногласия не урегулированы, решение по ним принимается непосредственно генеральным директором Агентства.

§ 3. Порядок взаимодействия Агентства с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах и иными организациями

41. Агентство при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими органами государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах и иными организациями.

42. Территориальные подразделения Агентства взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными подразделениями иных органов государственного и хозяйственного управления, органами исполнительной власти на местах и иными организациями.

Территориальные подразделения Агентства тесно взаимодействуют с секторами по комплексному социально-экономическому развитию при разработке и реализации «дорожных карт» по социально-экономическому развитию соответствующих территорий.

43. Деятельность Агентства курируется руководителем соответствующего Комплекса Кабинета Министров и информационно-аналитическим департаментом Кабинета Министров, а также соответствующей службой Аппарата Президента Республики Узбекистан.

§4. Коллегия и другие совещательные органы Агентства

44. В Агентстве образуется коллегия в составе генерального директора (председатель коллегии), его заместителей (по должности), руководителей структурных подразделений, координирующих основные направления его деятельности, а также руководителей средств массовой информации, издательств и организаций полиграфии, информационно-библиотечного дела.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан по представлению генерального директора Агентства.

45. На коллегия возлагаются следующие задачи:

подготовка и реализация основных направлений деятельности Агентства;

организация заслушивания на системной основе отчетов руководителей структурных и территориальных подразделений и подведомственных организаций, с принятием мер по повышению персональной ответственности руководителей и работников системы Агентства за обеспечение своевременной и качественной реализации возложенных задач, определенных в законодательных актах, актах Президента Республики Узбекистан и решениях Правительства Республики Узбекистан;

ежеквартальное и системное рассмотрение результативности хода реализации государственных, отраслевых и территориальных программ сферы деятельности Агентства;

организация проведения расширенных выездных заседаний коллегии, с обеспечением обсуждения на местах актуальных вопросов сферы деятельности Агентства;

рассмотрение и утверждение номенклатуры должностей центрального аппарата Агентства и его системы;

рассмотрение вопросов по подбору, расстановке кадров на должности, входящие в номенклатуру Агентства;

укрепление исполнительской дисциплины и повышение персональной ответственности руководителей и работников Агентства за обеспечение своевременной и качественной реализации задач, определенных решениями и поручениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан;

рассмотрение вопросов, связанных с проектами законов и других нормативно-правовых актов, вносимых в Кабинет Министров Республики Узбекистан, ответственным исполнителем по которым является Агентство.

46. На заседание коллегии могут быть приглашены руководители органов государственного и хозяйственного управления, других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

47. Коллегия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

48. Решения коллегии реализуются приказами генерального директора Агентства.

49. В случае возникновения разногласий между генеральным директором Агентства и членами коллегии генеральный директор Агентства самостоятельно принимает решение, докладывая в Кабинет Министров Республики Узбекистан о возникших разногласиях. Члены коллегии также могут сообщить свое мнение в Кабинет Министров Республики Узбекистан.

50. Порядок деятельности коллегии определяется ее регламентом, утверждаемым коллегией.

51. При необходимости в Агентстве образуются совещательные органы, состоящие из представителей общественности, ученых и экспертов в целях оказания методической помощи, координации, анализа и развития средств массовой информации, полиграфической и издательской деятельности, информационно-библиотечных и информационно-ресурсных центров.

Глава 8. Критерии оценки и рабочие индикаторы эффективности и результативности деятельности Агентства

52. Эффективность Агентства подлежит регулярной оценке.

53. Оценка эффективности и результативности Агентства основывается на критериях оценки и рабочих индикаторах эффективности и результативности деятельности Агентства, утверждаемых руководителем курирующего комплекса Кабинета Министров Республики Узбекистан.

54. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности Агентства принимаются меры:

поощрения (вознаграждения) или дисциплинарной ответственности руководителей и работников Агентства;

по устранению выявленных недостатков в деятельности Агентства и дальнейшему совершенствованию его деятельности.

55. Порядок и методика оценки эффективности и результативности деятельности Агентства определяются законодательством.

Глава 9. Финансирование и материально-техническое обеспечение Агентства, оплата труда и материальное стимулирование его работников

56. Расходы, связанные с содержанием центрального аппарата Узбекского агентства по печати и информации, покрываются за счет отчислений на договорной основе в размере до 2,0 процентов от чистой выручки, поступающих от реализации продукции издательств и полиграфических предприятий, входящих в систему, исходя из прогноза расходов агентства на финансовый год, и других источников, не запрещенных законодательством;

57. Расходы, связанные с оплатой труда работников территориальных подразделений, покрываются за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, а другие расходы, связанные с их содержанием, покрываются за счет собственных средств, отчислений издательств, подведомственных территориальным подразделениям, на договорной основе и других источников, не запрещенных законодательством.

Отчисления осуществляются ежемесячно в течение года в соответствии с заключенными договорами.

В исключительных случаях, по приказу генерального директора Агентства, территориальным подразделениям на основании их письменных запросов предоставляется дополнительная финансовая помощь Агентством.

58. Расходы на содержание и укрепление материально-технической базы Национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навоий, финансируются из Государственного бюджета Республики Узбекистан и других источников, не запрещенных законодательством.

59. На работников территориальных подразделений распространяются:

условия оплаты труда, указанные в приложении № 10 к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 апреля 1996 г. № 147 «Об введении тарифных ставок для оплаты труда сотрудников государственных и местных органов управления, судебных органов и нотариальных контор»;

требования Кабинета Министров Республики Узбекистан от 3 июля 1997 года № 339 «Об утверждении двадцатипроцентной надбавки к должностным окладам государственных служащих»;

специальный фонд материального стимулирования в размере 15 процентов, установленный для бюджетных учреждений и организаций в соответствии с законодательством.

60. Заработная плата работников Агентства состоит из должностного оклада, премий, доплат, надбавок и других выплат, предусмотренных законодательством.

Ежемесячные надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников Агентства выплачиваются в соответствии с положениями, утверждаемыми генеральным директором Агентства.

Глава 10. Отчетность Агентства перед Кабинетом Министров Республики Узбекистан и Президентом Республики Узбекистан

61. Генеральный директор Агентства систематически отчитывается о деятельности Агентства перед Кабинетом Министров Республики Узбекистан и Президентом Республики Узбекистан.

62. Руководитель курирующего комплекса Кабинета Министров осуществляет постоянный мониторинг деятельности генерального директора Агентства по эффективному выполнению им возложенных на него задач, дает объективную оценку эффективности деятельности Агентства.

63. По итогам мониторинга и оценки особо отличившиеся руководители, должностные лица и работники Агентства поощряются либо привлекаются к ответственности за допущенные серьезные недостатки, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

Глава 11. Заключительное положение

64. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 30 декабря 2017 г. № 1038

**Изменения, вносимые в некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан**

1. Подпункт «б» пункта 6 постановления Кабинета Министров от 14 ноября 2011 г. № 302 «Об организации деятельности Национальной библиотеки Узбекистана имени Алишера Навои и обеспечении эффективной эксплуатации здания «Маърифат маркази» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 11, ст. 88) изложить в следующей редакции:

«б) Национальную библиотеку возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором Узбекского агентства по печати и информации».

2. В Положении о Национальной библиотеке Узбекистана имени Алишера Навои – информационном ресурсном центре, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 4 апреля 2012 г. № 98 (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 4, ст. 22):

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Национальная библиотека входит в структуру Узбекского агентства по печати и информации»:

б) в пункте 13 слова «Кабинетом Министров Республики Узбекистан» заменить словами «генеральным директором Узбекского агентства по печати и информации»;

в) в абзаце пятом пункта 14 слова «Кабинетом Министров Республики Узбекистан» заменить словами «генеральным директором Узбекского агентства по печати и информации».

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 30 декабря 2017 г. № 1038

**Перечень
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 14 февраля 1995 г. № 50 «О принятии в государственное распоряжение финансирования детских и подростковых изданий».

2. Постановление Кабинета Министров от 11 июня 2004 г. № 274 «О дальнейшем совершенствовании деятельности Узбекского агентства по печати и информации» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 6, ст. 56).

3. Пункт 1 постановления Кабинета Министров от 16 августа 2005 г. № 200 «О совершенствовании структуры управления в сфере печати, информационных систем и телекоммуникаций», а также пункт 5 приложения № 6 к нему (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 8, ст. 46).

4. Пункт 42 приложения к постановлению Кабинета Министров от 5 июня 2010 г. № 108 «О внесении изменений и дополнений в решения Правительства Республики Узбекистан по утверждению положений о министерствах, государственных комитетах и ведомствах» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 6, ст. 27).

